

Leipzig liest Hinweise zur Veranstaltungsorganisation

Die Leipziger Buchmesse und Manga-Comic-Con bieten Ihnen weit mehr als eine reine Standpräsentation: Alle Aussteller:innen haben die Möglichkeit, ihre Autor:innen, Bücher und Programme über den eigenen Messestand hinaus zu präsentieren. Eine Veranstaltung im Rahmen von Leipzig liest bietet dafür die ideale Plattform. Bitte beachten Sie bei Ihrer Veranstaltungsplanung die im Folgenden genannten Hinweise sowie die Teilnahmebedingungen von Leipzig liest.

1. WARUM IST EINE VERANSTALTUNG IM RAHMEN VON LEIPZIG LIEST DIE PERFEKTE ERWEITERUNG?

SICHTBARKEIT: Steigern Sie die Aufmerksamkeit für Ihre Autor:innen, Bücher oder Ihr Unternehmen.

INTERAKTION: Direkter Kontakt mit Ihrer Zielgruppe, einschließlich Leser:innen, Fachbesucher:innen und Publikum.

DISKURS: Diskutieren Sie Ihre Themen und Bücher in einem passenden Veranstaltungsrahmen.

ZIELGRUPPE: Erreichen Sie neben Ihrer Kernzielgruppe auch ein breiteres Publikum, das gezielt auf der Messe nach neuen Geschichten und Inspirationen sucht.

AMBIENTE: Unterschiedliche Veranstaltungsorte in Leipzig bieten einzigartige und charakteristische Kulissen.

AUFWAND- UND KOSTENERSPARNIS: Profitieren Sie von unserer Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation.

UMSATZ: Nutzen Sie die Möglichkeit zum Buchverkauf und Signieren vor Ort.

IHRE VERANSTALTUNG:

Sie haben zahlreiche Möglichkeiten, Ihre Veranstaltungsslots zu gestalten – von Lesungen, Podiumsdiskussionen, interaktiven Publikumsgesprächen bis hin zu Workshops, Veranstaltungen für spezielle Zielgruppen, musikalischen Auftritten, Signierstunden oder Vorträgen. Die Vielfalt macht unser Programm besonders. Auch bei der inhaltlichen Ausgestaltung setzen wir Ihnen keine Grenzen. Sie können Ihre Veranstaltungseinträge bei der Anmeldung thematisch einordnen und inhaltlich anreichern. Hierdurch ist eine Filterbarkeit und Auffindbarkeit im digitalen Gesamtprogramm gewährleistet.

Die Verantwortung für die Durchführung der Veranstaltung liegt gemäß den Teilnahmebedingungen (2.8 Verantwortlichkeiten) bei Ihnen als Veranstalter:in/Anmelder:in der Veranstaltung.

UNSER LEISTUNGSVERSPRECHEN:

- Vermittlung von Veranstaltungsslots
- Organisation, Bau, Ausstattung und Betreuung von Foren auf dem Messegelände
- Auswahl, Vermittlung, Abstimmung, technische Ausstattung von Orten in und um Leipzig
- Programmveröffentlichungen, Werbung, PR, Medienkooperationen

2. WICHTIGE TERMINE

1. Oktober – 29. November 2024	Anmeldung von Veranstaltungswünschen
1. Oktober – 15. Januar 2025	Eintragung von Veranstaltungen mit eigenem Veranstaltungsort (selbstorganisierte Veranstaltungen)
Ab Januar 2025	Bestätigung der umgesetzten Veranstaltungen (inkl. Zeit und Ort) per E-Mail und via Dashboard
27. Februar 2025	Veröffentlichung des Programms
27. – 30. März 2025	Leipziger Buchmesse & Manga-Comic-Con 2025

Leipzig liest Hinweise zur Veranstaltungsorganisation

3. WAS KOSTET DIE TEILNAHME?

Ihre Messemiete trägt zur Teilfinanzierung der Organisationskosten und Kosten der Veranstaltungsorte bei. Die Leipzig-liest-Gebühr erheben wir zur Finanzierung der Programmveröffentlichung.

45€	<ul style="list-style-type: none"> • Hauptaussteller • Digitale Veranstaltungen • Veranstaltungen am eigenen Stand • Selbstorganisierte Veranstaltungen
99€	<ul style="list-style-type: none"> • MitAussteller

WICHTIG: Die Gebühren werden für jeden in unserem Programm veröffentlichten Veranstaltungseintrag berechnet. Bitte beachten Sie auch weitere Kosten, für die Sie im Rahmen Ihrer Veranstaltung verantwortlich sind, z.B. Eintrittskarten und ggf. Honorare, Reise- und Übernachtungskosten für Programm-Mitwirkende (siehe § 2.8 „Verantwortlichkeiten“ Teilnahmebedingungen Leipzig liest).

4. IN WELCHEM UMFANG KANN ICH VERANSTALTUNGEN MELDEN UND DURCHFÜHREN?

Die Umsetzung der Veranstaltungswünsche ist an räumliche Kapazitäten gebunden, weshalb jede Umsetzung individuell geprüft werden muss. Kriterien sind die Aktualität des Titels und die Relevanz zu aktuellen Kommunikationsthemen der Leipziger Buchmesse (z.B. Länder- oder Themenschwerpunkte) sowie die Größe des von Ihnen angemieteten Messestandes (Flächenschlüssel).

Es besteht die Möglichkeit, über den Flächenschlüssel hinaus Veranstaltungswünsche anzumelden. Diese können bei freien Kapazitäten berücksichtigt werden. Bitte teilen Sie uns aus diesem Grund immer mit, welche Priorität der jeweils eingereichte Veranstaltungswunsch für Sie hat. Es können keine Prioritäten doppelt vergeben werden.

FLÄCHENSCHLÜSSEL:

Standgröße	maximale Veranstaltungszahl
Kleinststand mit 4 m ²	1
Kleinststand mit 6 m ²	2
bis 10 m ²	3
bis 19 m ²	5
+ 20 m ²	+ 2
<i>Für jede weiteren 20 m² erhöht sich die Anzahl der Veranstaltungen um 2</i>	
MitAussteller	0 bzw. Absprache mit Hauptaussteller

WICHTIG: Der Flächenschlüssel gilt nicht für Veranstaltungen am eigenen Stand, im CCL, im UVERSE und für den Fachtag Musikunterricht sowie Signierstunden und digitale Veranstaltungen.

5. VERANSTALTUNGSSORTE

5.1 MESSEFOREN

Halle 1

- Schwarzes Sofa
- Signierbereich MCC
- Workshop-Raum
- Anime Kino

Halle 2

- Forum Literatur
- Forum Sachbuch
- Forum Sachbuch + Wissenschaft
- Trendforum Bildung
- Musik-Café
- Jugend-Campus UVERSE

Halle 3

- Lesebude
- Lesetreff
- Phantastische Leseinsel 1
- Phantastische Leseinsel 2
- Romantasy
- Große Bühne

Leipzig liest Hinweise zur Veranstaltungsorganisation

Halle 4

- Audio-Bühne
- Forum Literatur
- Forum New Adult
- Signierbereich LBM
- Forum Weltweit
- Café Europa
- Forum International + Übersetzungszentrum

Halle 5

- Leseinsel Junge Verlage
- Forum Literatur
- Forum Sachbuch
- Autor:innen bzw. Selfpublisher
- Fachforum + Literatur

Weitere:

Kuratierte Bühnen und Programme:

z.B. Forum Offene Gesellschaft, Forum Unterrichtspraxis, Medienforum, autoren@leipzig, #buchbar, Forum DIE UNABHÄNGIGEN, Fachtag Musikunterricht, mobile.schule, Deutscher Lehrkräftetag

Bühnen von Aussteller:innen und

Partner:innen: u.a. Gastland Norwegen, ARD, ZDF, 3sat Lesebühne, Traduki, Österreich-Café, Schweiz

VERANSTALTUNGSZEITEN:

Veranstaltungen in unseren Messeforen finden generell zwischen 10:30 Uhr und 18:00 Uhr statt. Die Dauer einer Veranstaltung beträgt üblicherweise 30 Minuten (inkl. Wechsel- und Umbauzeiten). Bitte beachten Sie, dass zeitliche Änderungen möglich sind.

5.2 SIGNIERBEREICH

Um zu gewährleisten, dass Flucht- und Rettungswege stets frei bleiben, bitten wir Sie, Signierstunden nicht am eigenen Messestand durchzuführen. Nutzen Sie bitte unsere Signierbereiche:

- Halle 1: Signierstunden auf der Manga-Comic-Con
- Halle 4: Signierstunden auf der Leipziger Buchmesse

Weitere wichtige Informationen zur Durchführung von Signierstunden finden Sie unter: www.leipziger-buchmesse.de/faq

5.3 STADTORTE

Falls Sie Veranstaltungen in der Stadt Leipzig planen, unterstützt Sie das Leipzig-liest-Team gerne bei der Suche nach einem passenden Veranstaltungsort. Bitte geben Sie bei der Veranstaltungsanmeldung an, dass Sie eine Stadtveranstaltung wünschen. Das Leipzig-liest-Team wird sich ggf. mit Ihnen in Verbindung setzen. Veranstaltungen in der Stadt finden i.d.R. ab 18 Uhr statt.

5.4 CONGRESS CENTER LEIPZIG (CCL)

Sie haben die Möglichkeit, im Congress Center Leipzig (CCL) Räume für Ihre Veranstaltung zu buchen. Eine Übersicht aller buchbaren Räume und Preise finden Sie unter: www.leipziger-buchmesse.de/raumvermietung. Bitte geben Sie Ihre Raumwünsche in der Veranstaltungsanmeldung im Feld „Veranstaltungsort/-form“ („CCL“) sowie im Freitextfeld „Wunschort“ an. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Maren Hein: m.hein@leipziger-messe.de.

6. WEITERE SERVICES

6.1 WERBUNG

Nutzen Sie unser vielfältiges Werbemittel-Sortiment: von klassischen Printmedien über digitale Bannerwerbung bis hin zu einem umfangreichen Angebot an Werbeflächen auf dem Leipziger Messegelände.

Werbemittel online abfordern

Um Ihre Veranstaltung(en) zu bewerben, stellen wir Ihnen kostenfreie digitale und gedruckte Werbemittel zur Verfügung. Diese können Sie hier abrufen: www.leipziger-buchmesse.de/werbemittel

Anzeigenschaltung

Falls Sie Interesse an einer Anzeigenschaltung auf unserer Webseite haben, wenden Sie sich bitte an: NEUREUTER FAIR MEDIA
Judith Bettermann, Tel.: +49 341 678-27781, LBM@neureuter.de

Leipzig liest Hinweise zur Veranstaltungsorganisation

6.1 WERBUNG

Werbeflächen im In- und Outdoorbereich

Steigern Sie die Sichtbarkeit Ihres Unternehmens, indem Sie Ihre Marke auf hochfrequentierten Werbeflächen im Innen- und Außenbereich des Leipziger Messegeländes platzieren. Ihr Ansprechpartner: FAIRNET GmbH, Peter Schippel, peter.schippel@fairnet.de

6.2 VERANSTALTUNGEN IN DEUTSCHER GEBÄRDENSPRACHE

Während der Messetage stehen mobile Dolmetscher:innen Deutscher Gebärdensprache zur Verfügung. Die Dolmetscher:innen begleiten Besucher:innen nach individuellem Interesse zu gewünschten Veranstaltungen oder beim Rundgang über die Messe. Tragen Sie dazu bei, dass möglichst viele Menschen Zugang zu Ihren Veranstaltungen erhalten und lassen Sie Ihre Veranstaltung in Deutsche Gebärdensprache übersetzen. Wir unterstützen Sie gerne bei der Kontaktvermittlung zu entsprechenden Dolmetscher:innen. Wenden Sie sich hierfür bitte an leipzig-liest@leipziger-buchmesse.de.

6.3 ÜBERNACHTEN IN LEIPZIG

Die Leipziger Messe unterstützt Sie gern bei der Reservierung von Hotelzimmern für Ihre Autor:innen und weitere Mitwirkende. Eine Hotelübersicht finden Sie hier: www.leipziger-buchmesse.de/de/ausstellen/hotel-buchen
Hotelreservierungen: Tel.: +49 341 6 78-6860 (Mo – Fr 9:00 – 17:00 Uhr), hotelreservation@leipziger-messe.de

7. HOW TO: VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Ausschließlich Aussteller:innen und Partner:innen der Leipziger Buchmesse und Manga-Comic-Con 2025 sind berechtigt, Veranstaltungen im Rahmen von Leipzig liest durchzuführen. Nach Ihrer Ausstelleranmeldung erhalten Sie über Ihr Aussteller-Kundenkonto Zugang zur Veranstaltungsanmeldung. Für Veranstaltungsorte und -partner gelten individuelle Absprachen.

Veranstaltungsanmeldung von Mitaussteller:innen:

Bei Veranstaltungswünschen von Mitaussteller:innen sind diese angehalten, sich mit ihrem:ihrer Hauptaussteller:in abzustimmen, da diese in das Kontingent des:der Hauptausstellers:in fallen.

Den Link zur Veranstaltungsanmeldung erhalten Mitaussteller:innen in Absprache mit dem Leipzig-liest-Team (leipzig-liest@leipziger-messe.de). Eine erfolgte Anmeldung als Mitaussteller:in über den:die Hauptaussteller:in ist dabei Voraussetzung. Auch für Mitaussteller:innen gilt der 29. November 2024 als Anmeldeschluss.

Veranstaltungs-Kundenkonto:

Für die Veranstaltungsanmeldung benötigen Sie neben dem Aussteller-Kundenkonto ein separates Veranstaltungskundenkonto. Dieses ermöglicht Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Veranstaltungen. Hierfür ist eine erneute Anmeldung (mit den Daten aus dem Vorjahr) bzw. eine zusätzliche Registrierung notwendig.

Dashboard

Registrieren Sie sich (persönlich) über den Link zur Veranstaltungsanmeldung für ein separates Veranstaltungskundenkonto. In Ihrem individuellen Dashboard können Sie: Unter „Mein Profil“ Ihre Kontaktdaten aktualisieren. Unter „Meine Einreichungen“ Ihre Veranstaltungsanmeldungen bearbeiten und den Status Ihrer Veranstaltung einsehen. Ab Mitte Januar unter „Meine Programmpunkte“ eine Bestätigung Ihrer Veranstaltungen inkl. Zeit und Ort abrufen.

Änderungen und Absagen von Veranstaltungen

Änderungen oder Aktualisierungen Ihrer Veranstaltungen können Sie uns fortlaufend über Ihr Dashboard und per E-Mail mitteilen. Der Redaktionsschluss für gedruckte Programminhalte und das Online-Programm-PDF ist der 15. Januar 2025. Möchten Sie eine Veranstaltung absagen, kann dies ausschließlich per E-Mail an leipzig-liest@leipziger-messe.de erfolgen. Bei einer Absage vor der Veröffentlichung des Programms werden Ihnen keine Kosten für die Veranstaltung in Rechnung gestellt.



KONTAKT

Bei Fragen oder weiteren Informationen rund um Ihre Veranstaltungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wenden Sie sich einfach an uns: Leipzig liest, Tel.: +49 341 678-8015, leipzig-liest@leipziger-messe.de